

آیین نامه شرکت اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی سمنان در همایش های علمی خارج از کشور

مقدمه

به منظور گسترش تبادلات علمی و افزایش توان پژوهشی و آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه، متقاضیان واجد شرایط این آیین نامه می توانند با تسهیلات مقرر در آیین نامه در همایش بین المللی شرکت نمایند.

مستندات قانونی تدوین این آیین نامه

- الف) آیین نامه اجرایی شرکت در همایش های علمی خارج از کشور (بخشنامه شماره ۱۶۶۵۹ مورخ ۸۰/۱۰/۲۴ مقام محترم وزارت متبوع)
- ب) مصوبه پانزدهمین جلسه هیات امناء دانشگاه مورخ ۸۲/۵/۴
- د) بخشنامه شماره ۵۰۳۲ مورخ ۸۲/۴/۱ مقام محترم وزارت در مورد تسهیلات ارزی اعضای هیات علمی شرکت کننده در همایش های علمی خارج از کشور

مفاد آیین نامه

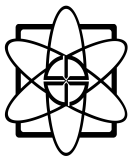
ماده ۱: اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی دانشگاه، دانشجویان مقطع تخصص، فوق تخصص، PhD و نیز دانشجویان فعال کمیته های دانشجویی در صورت احراز شرایط این آیین نامه و رعایت مقررات می توانند در همایش های علمی خارج از کشور شرکت نمایند.

ماده ۲: متقاضی هیات علمی شرکت در همایش خارجی که خواستار دریافت تسهیلات این آیین نامه می باشد، باید در طول یک سال گذشته منتهی به تاریخ درخواست، حداقل ۳ امتیاز (طبق جدول آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی سال ۸۹) از چاپ مقالات در مجلات معتبر علمی داخلی یا خارجی (ایندکس شده در ISI، Scopus، Pubmed، و یا Embase) کسب نموده باشد و حداقل در یکی از مقالات به عنوان نویسنده اول یا مسئول باشد.

تبصره ۱: در مواردی که عضو متقاضی در طول یک سال گذشته منتهی به تاریخ درخواست، امتیاز لازم از چاپ مقالات کسب نکرده باشد اما اختراعی مهمی را به ثبت رسانده باشد، تصمیم گیری با شورای پژوهشی دانشگاه است.

تبصره ۲: به کسانی که حداقل امتیاز مذکور در ماده ۲ را کسب نموده اما در هیچ مقاله ای نویسنده اول یا مسئول نباشند حداکثر ۵۰٪ هزینه های اختصاص یافته طبق مقررات، پرداخت خواهد شد.

تبصره ۳: دانشجویان ذکر شده در ماده ۱، در مدت اجرای پایان نامه می توانند درخواست شرکت در همایش را ارائه نمایند. مقاله آنها باید شرایط بند ۴-۴ ماده ۴ را داشته باشد.



ماده ۳: ویژگی های همایش

- ۳-۱) همایش (کنگره) باید بین المللی باشد.
- ۳-۲) اعتبار کنگره باید به تأیید مدیر گروه و شورای پژوهشی دانشکده رسیده باشد.

ماده ۴: شرایط مقاله

- ۴-۱) مقاله باید با نام دانشگاه علوم پزشکی سمنان ارائه گردد.
 - ۴-۲) مقاله نباید قبلاً در هیچ مجمع بین المللی خارجی (از سوی نویسندگان یا نویسندگان) ارائه شده باشد.
 - ۴-۳) مقاله باید از نظر علمی و متدولوژی به تأیید شورای پژوهشی دانشکده مربوطه برسد.
 - ۴-۴) مقاله باید منتج از فعالیتهای تحقیقاتی (طرح تحقیقاتی - پایان نامه های دانشجویی تحت راهنمایی و یا راهنمایی شده - پروژه فرصت مطالعاتی خارج و داخل) باشد.
- تبصره ۵:** در شرایط استثنائی در مورد مقالات منتج از پایان نامه دوران دانشجویی عضو هیات علمی شورای پژوهشی دانشکده تصمیم گیری می نماید.

ماده ۵: تعداد دفعات مجاز شرکت در همایش

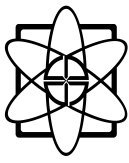
- ۵-۱) اعضای هیات علمی فقط یک بار در سال
- تبصره ۱:** اولویت شرکت، با کسانی است که تا به حال از این فرصت استفاده نکرده اند، پس از آن با کسانی است که در سال قبل از این فرصت استفاده نکرده اند و حداقل مدرک استادیار دارند.
- ۵-۲) اعضای هیات ممتحنه و ارزشیابی حداکثر دو بار در سال
 - ۵-۳) دانشجویان دوره دکتری تخصصی یکبار در طول دوره تا سقف ۵ درصد تعداد دانشجویان در هر سال
 - ۵-۴) یک نفر از دانشجویان واجد شرایط کمیته تحقیقات دانشجویی در هر سال با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه

ماده ۶: حداکثر مدت زمان شرکت در کنگره با احتساب رفت و برگشت «۸» روز است.

ماده ۷: هزینه های قابل پرداخت

- ۷-۱) هزینه بلیط رفت و برگشت و نیز حداکثر دو میلیون ریال جهت سایر هزینه ها (مصوبه مورخ ۸۲/۵/۴ هیات امناء دانشگاه)
- تبصره ۵:** در هر صورت کل هزینه های ریالی قابل پرداخت تا سقف ده میلیون ریال است.
- ۷-۲) هزینه های ارزی به استناد بخشنامه شماره ۵۰۳۲ مورخ ۸۲/۴/۱ مقام محترم وزارت و با رعایت اعتبارات و تعداد کل اعضای هیات علمی شرکت کننده در همان سال تعیین و پرداخت می شود.

ماده ۸: مراحل اجرایی شرکت در همایش



بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان سمنان

معاونت تحقیقات و فناوری

۷-۱) متقاضی باید بروشور/صفحه اصلی همایش مورد نظر در شبکه اینترنت، تصویر پذیرش مقاله، چکیده مقاله به زبان فارسی و انگلیسی و سوابق علمی (CV) خود را همراه با پرسشنامه تکمیل شده از طریق مدیر گروه به دانشکده ارسال نماید.

۷-۲) شورای پژوهشی دانشکده بعد از بررسی درخواست طبق این آیین نامه، نتیجه را جهت تصمیم‌گیری نهایی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۹: تسویه حساب

برای تسویه حساب لازم است تصویر مدارک زیر حداکثر ۳۰ روز پس از برگزاری همایش به معاونت پژوهشی دانشکده مربوطه تسلیم نماید:

الف) گزارش سفر (طبق فرمت موجود)

ب) اصل اسناد سفر شامل بلیط، برگه‌های پرداخت مربوط به حق نام‌نویسی، عوارض خروج از کشور و هزینه

ویزا

ج) تصویر گذرنامه (صفحات مربوط به مهر خروج از کشور مبدأ و ورود به کشور مقصد)

ماده ۱۰: مسئولیت اجرایی این دستورالعمل در دانشکده‌ها به عهده ریاست دانشکده است.

** این دستورالعمل در یک مقدمه، یک مستندات قانونی، در ۱۰ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۹۰/۲/۱۲ به

تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسیده است و از تاریخ ۱۳۹۰/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.

علی رشیدی